

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Základní umělecká škola, Praha 7, Šimáčkova 16 Šimáčkova 16/1452, 170 00 Praha 7
4.3 Úřední hodiny	PO, ÚT, PÁ: 13.00 – 16.00 ST, ČT: 13.00 – 17.30
4.4 Telefonní čísla, e-maily	Kancelář školy: 220 875 863, info@zuss.cz Ředitelka školy: 220 876 945, jana.mazankova@zuss.cz Zástupkyně ředitelky: 220 806 848, marketa.dzuneva@zuss.cz Zástupce ředitelky: 220 806 848, vladimir.kopacik@zuss.cz Kancelář pěveckých sborů: 220 877 504
4.5 Adresa internetové stránky	www.zuss.cz
4.6 Adresa podatelny	Základní umělecká škola, Praha 7, Šimáčkova 16 Šimáčkova 1452/16, 170 00 Praha 7
4.7. Elektronická adresa podatelny	---
4.8 Datová schránka	ID datové schránky: wmgwtw4e
5. Případné platby lze poukázat	PPF Banka: 2003040007/6000 - platby úplat za vzdělávání PPF Banka: 2003040023/6000 - platby půjčovního, kurzovního
6. IČO	613 87 312
7. Plátce daně z přidané hodnoty	Škola není plátcem DPH.
8. Dokumenty	---
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zřizovací listina školy - v listinné podobě v ředitelně školy. 2. Rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku - v listinné podobě v ředitelně školy. 3. Školní vzdělávací program Základní umělecké školy, Praha 7, Šimáčkova 16 - v listinné podobě v ředitelně školy, v elektronické podobě na webových stránkách školy. 4. Výroční zpráva o činnosti školy - v listinné podobě v ředitelně školy, v elektronické podobě na webových stránkách školy. 5. Školní řád - v listinné podobě v ředitelně školy, v elektronické podobě na webových stránkách školy. 6. Vnitřní směrnice - v listinné podobě v ředitelně školy.
8.2. Rozpočet	Rozpočet školy a jeho střednědobý výhled je přístupný na webových stránkách Hlavního města Prahy (www.praha.eu) a také na webových stránkách školy: www.zuss.cz
9. Žádosti o informace	Informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, škola poskytuje: <ol style="list-style-type: none"> a) zveřejněním na webových stránkách školy, b) žadateli na základě žádosti.
10. Příjem podání a podnětů	Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně nebo písemně. Žádost podanou písemně může žadatel doručit poštou, osobně do kanceláře školy, prostřednictvím datové schránky.
11. Předpisy	---
11.1. Nejdůležitější používané předpisy	Přehled nejdůležitějších používaných právních předpisů naleznete na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: www.msmt.cz
11.2. Vydané právní předpisy	Povinný subjekt nevydává právní předpisy v rámci věcné působnosti. Soubor vnitřních směrnic je k dispozici v listinné podobě v úředních hodinách v ředitelně školy.
12. Úhrady za poskytování informací	---
12.1. Sazebník úhrad za poskytování informací	Sazebník úhrad za poskytování informací naleznete na webových stránkách školy.
12.2. Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Žádná rozhodnutí o výši úhrad podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti nebyla ve vztahu k povinnému subjektu za poslední dva roky vydána.

13. Licenční smlouvy	Škola nemá licenční smlouvy.
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	Výroční zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací dle § 18, odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, je k dispozici na webových stránkách školy, a to vždy za příslušný kalendářní rok.

V Praze dne 1. 9. 2020

PhDr. Jana Mazánková, v.r.
Ředitelka školy