

3 Organizace vzdělávání

Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Vyučovací hodiny trvají zpravidla 45 minut a jsou odděleny pětiminutovými přestávkami. Probíhá-li výuka v jiných časových celcích (např. v blocích více hodin), stanoví pedagogický pracovník přestávky v návaznosti na vykonávané činnosti a fyziologické potřeby žáků. Žákům není dovoleno opouštět v době vyučování školní budovu.

Žák přichází do školy nejdříve 10 minut před zahájením výuky a po jejím skončení se ve škole bezdůvodně nezdržuje. V případě, že žák do školy dojíždí, zdržuje se v budově školy pouze po nezbytně nutnou dobu a o rozsahu svého pobytu ve škole informuje svého učitele.

Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Zachovává v budově školy i před budovou školy čistotu a chová se v souladu s pravidly slušného chování, aby nepoškozoval pověst školy. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá si svrchní oděv ve třídě či v šatně.

Žák nenosí do školy nepotřebné a drahé věci, aby zamezil riziku jejich ztráty či poškození.

Nalezené věci se předávají do kanceláře školy.

Zákonní zástupci či rodinní příslušníci čekají na žáky na vyhrazených místech a chovají se tak, aby nerušili výuku.

Ředitelka školy může ze závažných důvodů vyhlásit v době školního vyučování nejvýše 5 volných dnů (ředitelské volno). Umožňuje-li to povaha věci, oznámí důvody vyhlášení volného dne s dostatečným předstihem žákům i zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

4 Režim činností, které se odehrávají mimo budovu školy

Škola, v souladu s právními předpisy, organizuje vzdělávání či akce související s výchovně vzdělávací činností, které se uskutečňují mimo budovu školy, např. koncerty, výstavy, představení, soutěže, zahraniční zájezdy. Žáci a zákonní zástupci jsou o těchto akcích informováni nejméně jeden den předem, a to prostřednictvím emailu a webových stránek školy. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo budovu školy je nad nezletilými žáky vykonáván dohled. Škola zajišťuje dohled nad nezletilými žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků. Místo a čas shromáždění žáků i čas skončení akce oznámí škola předem.

Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo budovu školy je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o alergiích, potvrzení o bezinfekčnosti).

Při účasti žáků na soutěžích MŠMT zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže.

Pro účast na soustředění žáků platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Podrobnosti organizace soustředění žáků jsou uvedeny v příloze 2 tohoto školního řádu.

Při výjezdu do zahraničí musí mít žák: uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu; uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo Evropský průkaz zdravotního pojištění, cestuje-li do členského státu EU. Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze 3 školního řádu.

5 Režim distančního vzdělávání (při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole)

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy či skupiny ve škole, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.

Distanční výuka se uskutečňuje zejména prostřednictvím preferované komunikační platformy školy - Google Classroom. S ohledem na individuální podmínky a možnosti žáka lze, po dohodě s učitelem, využívat i jiné komunikační technologie.

Distanční výuka probíhá podle rozvrhu hodin pro prezenční vzdělávání, pokud se zákonný zástupce žáka, příp. zletilý žák, nedohodnou s učitelem jinak.

Distanční výuka může mít formu on-line výuky (synchronní či asynchronní) nebo off-line výuky. Jednotlivé formy jsou kombinovány tak, aby bylo dosaženo maximálního vzdělávacího efektu a zároveň byly zohledněny zdravotní aspekty práce s digitálními technologiemi.

6 Podrobnosti k výkonu práv žáků

Nezletilý (stejně tak zletilý) žák má právo:

- na vzdělávání a výchovu, které odpovídají vzdělávacím cílům školy a směřují k celkovému rozvoji jeho osobnosti,
- na informace o průběhu vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- prezentovat se na akcích školy,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství,
- na uvolnění z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného učebními plány (ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů) na školní rok nebo jeho část, za podmínek respektování pravidel náhradního způsobu výuky,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- na ochranu před návykovými látkami, které by mohly ohrozit jeho tělesný a duševní rozvoj, a na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Jeho vyjádřením bude věnována náležitá pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má dále právo:

- na vzdělávání, jehož obsah, formy, metody a podmínky odpovídají jeho aktuálním vzdělávacím potřebám a možnostem.

7 Podrobnosti k výkonu povinností žáků

Nezletilý (stejně tak zletilý žák) je povinen:

- řádně se připravovat na vzdělávání, docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a navštěvovat všechny předměty stanovené učebními plány,
- včas dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování, a pokud je to možné, nahlásit předpokládanou nepřítomnost předem.
- nosit do vyučování potřebné učební pomůcky, příp. taneční úbor (taneční obor) či pracovní oděv (výtvarný obor),
- dodržovat školní řád, provozní řád budovy školy, instrukce školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární prevence a pokyny všech zaměstnanců školy směřující k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků spojené se zajišťováním výchovy a vzdělávání,
- dodržovat zásady slušného chování, být ohleduplný k ostatním žákům i k dospělým,
- mít v době vyučování vypnutý mobilní telefon, s výjimkou jeho používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- nahlásit jakékoliv formy diskriminace a šikanování mezi žáky svému učiteli,
- mít úctu k majetku školy a věcem ve vlastnictví spolužáků či jiných osob.

Zletilý žák je dále povinen:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- včas dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování, nebo neúčasti v rámci distanční výuky, a pokud je to možné, nahlásit předpokládanou nepřítomnost předem.

8 Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

9 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do výuky všech předmětů stanovených učebními plány,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- včas dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, nebo neúčasti v rámci distanční výuky, a pokud je to možné, nahlásit předpokládanou nepřítomnost žáka předem,
- oznamovat škole údaje evidované ve školní matrice (dle § 28 školského zákona, viz níže) a změny v těchto údajích:

- jméno a příjmení, rodné číslo, popř. datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popř. místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince,
- údaje o předchozím vzdělávání,
- údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání žáka, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

Informace, které zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák poskytnou do školní matriky, jsou důvěrné a zaměstnanci školy, kteří s těmito informacemi přichází do styku, se řídí příslušnými ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR).

10 Vzdělávání cizinců

Žáci, kteří jsou státními občany některé ze zemí Evropské unie, mají přístup k základnímu uměleckému vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky.

Osoby, které jsou státními občany země mimo Evropskou unii, mají přístup k základnímu uměleckému vzdělávání za stejných podmínek jako občané Evropské unie, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany. Tyto osoby se stávají žáky školy za podmínek uvedených v zákoně č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, pokud prokáží nejpozději při zahájení vzdělávání oprávněnost svého pobytu na území České republiky.

11 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Škola trvale usiluje o korektní a přátelské vztahy a efektivní komunikaci mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu. Komunikace i interakce probíhají v souladu se zásadami slušného chování, vzájemné úcty, respektu, solidarity, názorové snášenlivosti a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci dávají žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s výchovně vzdělávací činností a se zajištěním bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.

Škola (je-li to technicky proveditelné) oznamuje plánovanou či předpokládanou nepřítomnost učitele ve výuce žákům nebo zákonným zástupcům žáka předem. V případě, že se stane, že vyučující nepřijde včas do výuky, oznámí žák nebo zákonný zástupce žáka tuto skutečnost neprodleně zástupci ředitelky, příp. některému z přítomných učitelů.

12 Pořizování dokumentace z akcí školy

Škola pořizuje ze svých akcí fotodokumentaci, audio či video záznamy pro potřeby:

- dokumentace výsledků vzdělávání a vývoje školy v čase, za účelem trvalého zkvalitňování její činnosti,
- propagace školy na veřejnosti (webové stránky školy, školní nástěnky, kronika, zprávy v médiích, publikace o škole),
- podkladů pro vědecké práce.

K účelům výše uvedeným poskytuje žák nebo zákonný zástupce žáka informovaný souhlas (viz příloha 1 školního řádu) v souladu s příslušnými ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR). Souhlas se vztahuje k průběhu celého studia žáka a může být kdykoliv odvolán.

13 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví provádí pedagogičtí pracovníci na začátku školního roku. Seznámí žáky zejména se školním řádem a zásadami bezpečného chování v prostorech školy, dále pak s dopravní kázní chodců v okolí školy, postupem v případě úrazu a nutnosti poskytnutí první pomoci a postupem při vzniku požáru či jiného nebezpečí a s únikovými cestami.

Poučení žáků se zaznamenává do třídních knih, příp. žákovských knížek.

Poučení o bezpečnosti při činnostech, které se realizují mimo školní budovu, provádí učitelé příslušných předmětů/oborů před těmito činnostmi.

Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky podle stanoveného rozvrhu dohledů.

Žáci jsou povinni nahlásit neprodleně každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě nebo na chodbě, svému učiteli, který provede zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují aktuální podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou ve škole i při školních akcích konaných mimo školu přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

Žákům je zakázáno: svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči či topnými tělesy, vypínači a osvětlením; otevírat okna a přistupovat k otevřeným oknům; používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně.

14 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřeným notovým materiálem, pronajatými hudebními nástroji a používanými učebními pomůckami.

Každé svévolné poškození, zničení nebo ztrátu majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Pokud žák ukončí vzdělávání, odevzdá veškeré zapůjčené materiály, prostředky a pomůcky učitelí příslušného předmětu.

15 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je prováděno v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění, a školním vzdělávacím programem.

Průběžné hodnocení vzdělávání

Při prezenčním, příp. též distančním vzdělávání je preferováno průběžné formativní hodnocení. Dává žákovi zpětnou vazbu o aktuální úrovni znalostí a dovedností a ukazuje mu cestu k dosahování individuálního pokroku a vytyčených cílů. Pracuje s chybou jako přirozenou součástí učení, která odhaluje nesprávné postupy v rámci myšlenkových či psychomotorických procesů. Vždy je doplněno doporučeními a strategiemi směřujícími k odstranění zjištěných nedostatků.

Nedílnou součástí průběžného hodnocení je sebehodnocení žáka. Sebehodnocení rozvíjí schopnost žáka nejen sledovat a hodnotit rozvoj svých znalostí a dovedností, ale i uvědomovat si a zlepšovat své učební strategie.

Zákonní zástupci žáka jsou o průběžném hodnocení žáka informováni prostřednictvím žákovské knížky, nebo osobně. V případě mimořádného zhoršení prospěchu jsou informováni bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Průběžné hodnocení vždy zohledňuje případné speciální vzdělávací potřeby žáka a respektuje doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Je uskutečňováno formou klasifikace, a to stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – uspokojivý
- 4 – neuspokojivý

Vypovídá o dosaženém individuálním pokroku žáka za uplynulé klasifikační období a o míře zvládnutí školních ročníkových výstupů definovaných ve školním vzdělávacím programu. Zahrnuje rovněž postoje žáka k předmětu, tj. jeho snahu a soustředěnost při výuce, samostatnost, efektivitu a soustavnost domácí přípravy a pravidelnost docházky. V neposlední řadě zohledňuje uplatnění a výsledky žáka v rámci skupinových činností (projekty, soubory apod.) a interních i veřejných prezentací školy, příp. soutěží.

Neurčuje se na základě aritmetického průměru průběžné klasifikace a není ovlivněno chováním žáka.

Celkové hodnocení na vysvědčení:

- Prospěl(a) s vyznamenáním
- Prospěl(a)
- Neprospěl(a)

Žáci přípravného studia nejsou v pololetí ani na konci školního roku klasifikováni. O absolvování přípravného studia dostávají na konci školního roku potvrzení.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- při postupových zkouškách, stanoví-li tak školní vzdělávací program,
- při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé. Závěrečná zkouška může mít podobu absolventského vystoupení (HO, TO, LDO) nebo výstavy výtvarných prací (VO),
- při přeřazení žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nebo ročníků z důvodu jeho nadání či mimořádného nadání,
- při opravných zkouškách.

16 Úplata za vzdělávání

Výši úplaty za vzdělávání stanovuje ředitelka školy na období školního roku samostatným předpisem. Informace o výši úplaty zveřejňuje na přístupném místě ve škole nejpozději před zahájením přijímacího řízení pro další školní rok.

U žáků přípravného studia a základního studia I. a II. stupně se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy, náhrady platů a další výdaje ze státního rozpočtu specifikované v § 8, odst. 1 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

U studia pro dospělé se stanoví výše úplaty za vzdělávání:

- u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle předchozího odstavce,
- u ostatních žáků nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

Úplata se platí pololetně a je splatná za 1. pololetí nejpozději do 15. září a za 2. pololetí nejpozději do 15. února.

Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

Za dobu, po kterou škola umožňuje distanční vzdělávání, se úplata za vzdělávání nevrací.

17 Ukončení vzdělávání

Základní studium I. a II. stupně a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení absolventské práce na výstavě.

Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- jestliže byl vyloučen ze školy,
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy.

O ukončení vzdělávání podle odstavce 2, odrážky 1 a 4 je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně.

18 Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Může je udělit či uložit ředitelka, zástupce ředitelky nebo učitel příslušného oboru. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními či vnitřními předpisy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

19 Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 26. 8. 2020.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

Zrušuje se *Školní řád* ze dne 1. 8. 2019.

V Praze 10. 8. 2020

PhDr. Jana Mazánková

ředitelka školy

Přílohy

1. Informovaný souhlas
2. Pravidla pro organizování soustředění žáků
3. Pravidla pro organizování zahraničních zájezdů žáků